

## **УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием учредителей Ассоциации

Протокол № 2 от 14 ноября 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АССОЦИАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «НЕЗАВИСИМОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ КОНТРОЛЯ СВАРКИ ЦНИИТМАШ»**

**2023 год**

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Область деятельности Ассоциации специалистов «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ».**

Ассоциация специалистов «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ» (далее Ассоциация) является добровольным корпоративным объединением, основанным на членстве юридических лиц, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации.

### **Область деятельности Ассоциации состоит:**

- в организации и обеспечении функционирования системы аттестации сварочного производства (САСв) в соответствии с требованиями НД, регламентирующих выполнение сварочных работ на опасных производственных объектах;
- в проведении экспертизы протоколов аттестации специалистов сварочного производства, сварочного оборудования, сварочных материалов, заключений по проверке готовности организаций к применению аттестованных технологий сварки на соответствие требованиям САСв;
- в представлении и защите общих, в т.ч. профессиональных, интересов членов Ассоциации, координации их деятельности, учитывая отношения с федеральными органами России;
- в объединении членов Ассоциации для решения их актуальных вопросов;
- в защите законных прав членов Ассоциации;
- в разработке и утверждении Общим собранием Стандартов и Правил аттестации (сертификации);
- в организации обучения, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Ассоциации.

## **2. Организационная структура Ассоциации.**

Организационная структура Ассоциации включает в себя:

- **управляющий орган – Общее собрание**
- **Президиум в составе 9 (девяти) членов во главе с Председателем**
- **Исполнительный директор**
- **члены Ассоциации (аттестационные центры и аттестационные пункты)**

2.1. Общее собрание – высший орган Ассоциации. Собирается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год.

2.2. Текущее руководство деятельностью в период между созывами Общего собрания осуществляет Президиум. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.

2.3. Исполнительный директор осуществляет оперативное управление деятельностью Ассоциации, руководствуясь решениями Общего собрания Ассоциации и решениями Президиума Ассоциации.

2.4. Ассоциация является организационно-структурной частью системы аттестации в сварочном производстве (САСв). Ее деятельность регламентируется Уставом, согласованным Главным управлением Минюста по г. Москве.

2.5. При реализации системы аттестации САСв в соответствии с Уставом Ассоциация обеспечивает:

2.5.1. Разработку нормативных и методических документов по аттестации персонала, оборудования, сварочных материалов и технологий.

2.5.2. Проведение экспертных обследований создаваемых и действующих аттестационных центров.

2.5.3. Методическое и консультационное содействие деятельности аттестационных центров.

2.5.4. Обобщение опыта деятельности аттестационных центров и международного опыта по аттестации сварочного производства в системе САСв.

2.5.5. Ведение реестра в доступной системе сети Интернета.

2.5.6. Проведение аккредитации аттестационных и сертификационных центров с последующей выдачей свидетельств (аттестатов соответствия) сроком на 5(пять) лет.

2.5.7. Проведение аттестации членов аттестационных комиссий.

2.5.8. Применение в отношении членов Ассоциации предусмотренных законодательством РФ мер дисциплинарного воздействия, в т.ч. исключение из состава членов Ассоциации.

2.5.9. Установление связей с другими некоммерческими и коммерческими организациями по поводу реализации целей Ассоциации.

### **3. Органы управления Ассоциации.**

3.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание)

3.2. Исполнительный директор

3.3. Президиум

3.4. Ревизор

### **4. Общее собрание.**

Общее собрание является высшим органом Ассоциации и собирается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в год. Внеочередное общее собрание созывается по решению учредителей в том же порядке, как и очередное и должно быть проведено в пределах 15 дней со дня поступления просьбы о созыве 2/3 состава учредителей Ассоциации.

Общее собрание вправе принять к рассмотрению **все вопросы**, касающиеся Ассоциации. Общее собрание полномочно, если на нем присутствует более 1/2 членов от общего количества членов Ассоциации. Решения принимаются простым большинством.

Сообщение членам Ассоциации о проведении собрания высылаются не позднее 15 суток до проведения общего собрания.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который должен быть представлен не позднее 1 суток после окончания общего собрания не менее, чем в 2-х экз. и подписывается председательствующим лицом на общем собрании и секретарем.

### **5. Исполнительный директор.**

5.1. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации. Руководит деятельностью Ассоциации. Осуществляет оперативное управление деятельностью Ассоциации, руководствуясь решениями Общего собрания и решениями Президиума Ассоциации.

5.2. Избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий – 3(три) года.

5.3. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации **без доверенности**. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены только решением Общего собрания.

## **6. Президиум.**

6.1. Для текущего постоянного руководства деятельностью Ассоциации избирается Президиум – постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости.

6.2. Президиум избирается общим собранием сроком на 3(три) года.

6.3. Численный состав Президиума 9 (девять) членов, из них 1/3 независимые члены.

6.4. Президиум подотчетен Общему собранию.

6.5. Полномочия Президиума:

- разрабатывает и готовит вопросы для Общего собрания;
- организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- определяет дату, время и место проведения Общего собрания.

6.6. Заседания Президиума правомочны при участии в них более 1/2 членов Президиума. Решения на Президиуме принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## **7. Ревизор.**

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет ревизор, избранный Общим собранием сроком на 3(три) года.

7.2. Ревизор проводит контроль деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности Общему собранию не реже 1(одного) раза в год.

7.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

## **8.Имущество Ассоциации.**

8.1.Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров и услуг;
- дивидендов, получаемых по ценным бумагам;
- других, не запрещенных законом поступлений.

## **9.Принципы системы аттестации сварочного производства с участием Ассоциации.**

9.1.Участниками аттестации сварочного производства (САСв) являются:

- Ассоциация;
- аттестационные центры и аттестационные пункты (далее АЦ и АП);
- заявители на аттестацию.

9.2.Функции Ассоциации в САСв:

- система САСв создается на основе принципов, определяемых Правительством РФ. Структура и порядок функционирования определяются внутренними документами Ассоциации с учетом требований законов РФ и технических регламентов Евразийского экономического союза;
- использование или разработка документов, обеспечивающих функционирование САСв;
- организация и функционирование научно-технического совета (НТС);
- осуществление экспертных обследований организаций, претендующих быть органом по аттестации в САСв;
- определение области деятельности АЦ и АП и выдача АЦ аттестатов соответствия;
- координация, мониторинг и контроль деятельности АЦ и АП;

- оценка компетентности специалистов для работы в аттестационных комиссиях АЦ;
- создание, модернизация и эксплуатация общедоступной информационной системы аттестации сварочного производства и ведение реестра САСв;
- создание комиссии по апелляциям.

9.3. Функции аттестационных центров и аттестационных пунктов определены в нормативных документах Ростехнадзора: ПБ03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства». 1999г. РД03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства». 2002г.

## **10. Требования к Ассоциации.**

10.1. Ассоциация должна иметь НТС.

10.2. Проводить экспертные обследования (проверки соответствия) организаций, претендующих на Аттестационный центр, и устанавливать область аттестационной деятельности.

10.3. Проводить координацию и мониторинг деятельности АЦ и АП.

10.4. Вести реестр в общедоступной сети Интернета.

10.5. Обеспечивать работу информационной системы, разрабатывать и внедрять цифровые сервисы обмена и обработки информации, оформления, учета, анализа, проверки и признания результатов аттестации сварочного производства.

10.6. Иметь систему обработки персональных данных, соответствующую установленным требованиям в области обработки и защиты персональных данных.

10.7. Ассоциация должна иметь официальный сайт, на котором будет размещена информация об Ассоциации, ее структуре, принципах функционирования, а также об аттестациях всех АЦ, входящих в состав Ассоциации.

## **11. Научно-технический совет (НТС).**

Создается для научно-технического и методического обеспечения САСв и является консультативно-совещательным органом САСв.

НТС создается решением постоянно-действующего коллегиального органа управления Ассоциации и формируется из специалистов промышленных и строительно-монтажных предприятий, производителей сварочного оборудования и сварочных материалов, специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений. В состав НТС могут быть также включены представители государственных органов власти. Численность НТС должна составлять 15-20 специалистов.

Функции НТС:

- разработка предложений в Правительство РФ по формированию системы САСв в России;
- разработка документов САСв;
- участие в подготовке нормативных документов ;
- формирование и утверждение состава экспертов;
- анализ международного опыта в области САСв;
- НТС осуществляет свою деятельность на основании положения об НТС.

## **12.Порядок взаимодействия Ассоциации с Аттестационным центром (АЦ).**

12.1.Порядок взаимодействия при проведении аттестационных процедур между Ассоциацией специалистов «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ» и АЦ регламентируется на основании заключенного между ними гражданско-правового договора.

12.2.Ассоциация взаимодействует с АЦ по следующим вопросам:

- координация аттестационной деятельности;
- согласование методик проведения аттестации;
- обеспечение единства требований при аттестации;
- координация работы по ведению реестра и архива;
- денежные взаиморасчеты между Ассоциацией и АЦ.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НОВОГО ЧЛЕНА**

#### **В АССОЦИАЦИИ «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ»**

1. Заявление о приеме в состав членов Ассоциации «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ».
2. Положение об аттестационном центре (только титульный лист).
3. Копия Свидетельства (Аттестата соответствия) выданного новому аттестационному центру.
4. Акт аудита нового аттестационного центра и Заключение о соответствии нового аттестационного центра требованиям Ассоциации.
5. Карточка (реквизиты) нового АЦ.
6. Копии свидетельств об аккредитации используемых лабораторий АЦ или используемых по договору с испытательными Центрами.

Приложение №2

*На фирменном бланке предприятия (учреждения, организации)*

Исполнительному  
директору Ассоциации  
специалистов  
«Независимой  
аттестации контроля  
сварки ЦНИИТМАШ»

Прокопенко В.А.

от \_\_\_\_\_

*(должность руководителя предприятия, учреждения, организации, ф.и.о.)*

---

*(наименование предприятия, учреждения, организации/индивидуального предпринимателя)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

---

*(полное наименование предприятия, учреждения, организации/индивидуального предпринимателя)*

В члены Ассоциации специалистов «Независимой аттестации

контроля сварки ЦНИИТМАШ». Обязуюсь:

1. Соблюдать положения Устава, Соглашений и внутренних нормативных документов Ассоциации специалистов «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ».

2. Своевременно вносить периодические членские и целевые взносы, размер которых определится Общим собранием членов Ассоциации специалистов «Независимой аттестации контроля сварки ЦНИИТМАШ».

Руководитель

(подпись) (ф.и.о.)

место для печати

Приложение №3

### АКТ по результатам проведения аудита

#### Наличие материально-технической базы:

№	Объект проверки	Да/нет	Примечание
1	Сварочные кабины (посты), оснащенные сварочным оборудованием (5 ед.). Площадь кабин не менее 4х2, должны быть оснащены заземляющим устройством, с системой вентиляции		
2	Сварочное оборудование с источниками питания, в соответствии с заявляемой областью аттестации, находящиеся в собственности организации (не менее 5 ед.)		
3	Контрольно-измерительные приборы, оснастка, инструменты и спецодежда, обеспечивающие возможность проведения специальной подготовки в рамках области деятельности (в собственности организации)		
4	Компьютеры и оргтехника с подключением к информационно-телекоммуникационным сетям (в собственности организации)		
5	Методические материалы и наглядные пособия		
6	Нормативная документация и техническая литература, имеющаяся в АЦ согласно заявляемой области деятельности		
7	Наличие собственной или заключенный договор с лабораториями разрушающего и неразрушающего контроля, с действующими свидетельствами аккредитации и на оборудование		
8	Наличие помещения, обеспечивающее требования по температуре и влажности, для хранения основных и сварочных материалов, деталей КСС, образцов, оборудования, оснастки, инструмента для обеспечения аттестационных процедур		
9	Наличие сварочных материалов с сертификатами, наличие заготовок для проведения сварки КСС		
10	Наличие отдельного помещения под архив		

11	Наличие помещения для проведения испытаний сварочного оборудования		
12	Наличие средств контроля, оборудование, приборы, оснастка и инструменты, обеспечивающие возможность проведения испытаний сварочного оборудования в соответствии с заявляемой областью деятельности АЦ		
13	Наличие приспособлений для закрепления КСС, позволяющих производить сварку в различных пространственных положениях		
14	Наличие помещения для проведения специальной подготовки		

<b>Организационно-штатная структура и документация</b>			
1	Руководитель АЦ и ЦСП должен быть аттестован на специалиста IV уровня профессиональной подготовки		
2	Члены комиссии должны быть аттестованы на специалиста III уровня профессиональной подготовки		
3	Наличие приказов о назначении руководителя АЦ и ЦСП, Положение об АЦ и ЦСП, должностных инструкций сотрудников, штатного расписания		
4	Журналы регистрации заявок, инструктажа по ТБ и ОТ, инструктажа сварщика на рабочем месте и выполнения КСС		
5	Программы практического экзамена сварщиков при проведении аттестации в соответствии с требованиями «Положения о порядке аттестации сварщиков с применением специализированного сварочного оборудования»		
6	Инструкция по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов сварщиков, Инструкций по безопасному ведению работ при проведении специальных и практических испытаний		
7	Документы на специалистов по неразрушающему контролю и разрушающим испытаниям		
8	Программы аттестации технологий сварки (наплавки) в соответствии с заявленной областью деятельности		
9	График ППР сварочного оборудования		
10	Наличие карт технологического процесса сварки		

**Состав комиссии:**

Специалист

Специалист

Представитель

Приложение №4

**Ассоциация специалистов «Независимой аттестации контроля  
сварки ЦНИИТМАШ»**

№ \_\_\_\_\_

**«ЦНИИТМАШ – Сертификация»**

**Рег. № РОССТУ. 31410.04ИВЖО**

**115147 г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., 4**

На основании поданной заявки от \_\_\_\_\_ с целью проведения  
консультирования и аудита \_\_\_\_\_, на предмет  
соответствия требованиям сертифицирования (аттестации) следующих объектов:

1. Продукция сварочного производства.
2. Процессы сварочного производства.
3. Персонал, участвующий в процессе сварочного производства.
4. Нормативные документы Ростехнадзора.

Образовать рабочую группу в составе экспертов:

1. \_\_\_\_\_ – председатель;
2. \_\_\_\_\_.

Срок проведения работ в период с \_\_\_\_\_.

**Руководитель органа**

**В.А. Прокопенко**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для регистрации аттестационного  
пункта аттестационного центра, входящего в  
состав Ассоциации специалистов «Независимой аттестации  
контроля сварки ЦНИИТМАШ»**

1. Заявление аттестационного центра о регистрации нового аттестационного пункта.
2. Положение об аттестационном пункте.
3. Копия свидетельства, выданного аттестационным центром аттестационному пункту.
4. Акт аудита аттестационного пункта, выполненного экспертом Ассоциации.
5. Копии свидетельств об аккредитации, используемых аттестационным пунктом, лабораторий.
6. Перечисленные выше документы хранятся в деле аттестационного центра.